

職 員 採 用 試 験 募 集 要 項

認定遺伝カウンセラー

1. 採用職種、採用日及び業務内容

(1) 採用職種	認定遺伝カウンセラー（正職員）
(2) 採用予定日	令和9年4月1日 ※資格保持者については、早期入職相談可能
(3) 採用予定数	1名
(4) 業務内容	遺伝カウンセリング（主に小児科・周産期・遺伝性腫瘍・がんゲノム他）、診療情報・遺伝情報管理業務補助、遺伝カウンセリング室の事務作業、その他必要な業務

2. 受験資格

(1) 年 齢	令和9年4月1日時点において満60歳未満
(2) 資格経験等	認定遺伝カウンセラーの資格を有すること、または認定遺伝カウンセラーの資格取得見込みの者 ※採用試験に合格しても認定試験に合格できない場合、採用を取り消します ※いずれも基本的なPCスキルを有すること（Word、Excel等）
(3) 欠格事項	次に該当する者は受験できません 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

3. 試験方法及び試験内容、試験日及び試験会場

試験方法	試験内容
1 次選考 (書類審査)	提出書類に基づき、本院採用に相応しいかを書類選考
1 次選考結果	12 月上旬予定 受験者本人へ LINE またはメールで通知
2 次選考 (面接審査)	1 次選考通過者に対し、Web 上で <u>適性検査</u> を実施 (※適性検査は合否判定しません。ただし、期限内に受験していない場合は、辞退とみなします) その後、業務遂行能力を見るため <u>個別面接</u> を実施
2 次 試 験 日	令和 8 年 12 月の病院が指定する日 ※ 1 次選考通過者に限る
2 次 会 場	対面面接、もしくは Web 面接 (Zoom) ※WEB 面接の場合、受験者にてインターネット環境やツール、面接場所の確保をお願いします
2 次選考結果 (最終結果発表)	試験実施後、3 週間以内 電話にて意思確認後、受験者本人へ通知文郵送 ※合否に関わらず通知を行います。 ※受験者以外の者や発表日当日の問い合わせは対応いたしかねます。

4. 申込先、提出書類、提出方法、募集期間及び受付期限

(1) 申 込	はじめに、採用試験の申込を LINE のエントリーフォームにて登録を お願いします。 ※下記書類の提出をもって採用試験の 申込完了となりますので、ご注意ください 〈回答期限〉 令和 8 年 12 月 3 日まで  認定遺伝カウンセラー
---------	--

(2) 提出書類	a. 正職員採用試験申込書 b. エントリーシート c. 職務経歴書 d. 認定遺伝カウンセラー認定証（写） ※A 4 判に縮小して提出 ※d. について、認定遺伝カウンセラー養成課程在学中の者は成績証明書 ①新規取得者の場合 a, b, d ②既卒者の場合 a, b, c, d
(3) 受付期間	令和 8 年 10 月 21 日（水）～令和 8 年 12 月 3 日（木）
(4) 提出方法	郵送に限ります 〒902-8511 那覇市古島 2 丁目 3 1 番地 1 那覇市立病院人事課 ※令和 8 年 12 月 3 日（木）までに必着 ※封筒に「採用試験受験」と朱書き

5. 給与・勤務条件

(1) 給与	令和8年10月現在 （新卒の場合）採用時の基本給（処遇改善手当含む）はおおむね次のとおり 修士卒 240,000 円（処遇改善手当含む） 職歴加算あり 上記のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当などがそれぞれの支給要件に応じ支給されるほか、賞与（令和7年度は4.65月分、採用時期による割り落としあり）あり 定期昇給（毎年1月）あり 【新卒（修士卒）入職1年後の給与支給例】 賃貸住宅入居、扶養家族無しの場合 基本給 240,000 円（処遇改善手当含む） 諸手当総額 28,000 円 【新卒（修士卒）入職後、3年目の給与支給例】 賃貸住宅入居、扶養家族無しの場合 基本給 250,700 円（処遇改善手当含む） 諸手当総額 28,000 円 ※ただし、上記金額の支給を保障するものではありません。
(2) 福利厚生	a. 年金及び健康保険は沖縄県市町村職員共済組合に加入 b. その他 雇用保険・公務員災害保険加入 那覇市職員厚生会加入 c. 院内保育所あり 他にも、ホテルの宿泊補助、スポーツ施設利用助成などあり ◆那覇市職員厚生会 ◆沖縄県市町村職員共済 ◆日本病院会倶楽部   
(3) 休暇	年次有給休暇（初年度12日、入職日に付与） ※2年目から20日付与 夏期休暇（5日）、慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休業ほか

(4) 勤務条件	勤務： 8：30～17：15（休憩60分） （週 38時間45分勤務） 休日： 4週8休（土日、祝祭日は原則なし）
----------	--

6. 合格発表後について

- (1) 合格者へは試験結果通知と併せて、採用関係書類を郵送しますので、期限までに提出してください。期限までに何ら連絡等無く、書類の提出がない場合は採用辞退として取り扱います。
- (2) 後日、ユニフォームのサイズ合わせを行います。
- (3) 採用試験応募にあたり、申告した履歴・業務経験等に重大な虚偽があったときは合格を取り消し、または採用後に懲戒処分の対象となる場合があります。

7. その他

- (1) 書類の不備にはご注意ください。
- (2) 採用試験に関する問い合わせは、人事課人事グループ（098-884-5111内線4526）まで。
※平日の午前9時～午後5時（午後12時～午後1時除く）
- (3) 提出書類は合否に関わらず返却しませんので、あらかじめ了承願います。
※一定期間保管後、溶解処理します。
- (4) 試験会場敷地内は禁煙です。敷地外において喫煙される場合は喫煙マナーを守ってください。

8. 周辺案内図



採用試験に関連して、病院見学を受け入れております。

ご希望の場合は、下記にお電話するか公式 LINE にてお問い合わせください。

お問い合わせ先 098-884-5111 内線 4526（屋嘉比）