

職員採用試験 募集要項

病院事務職（一般職 広報）

1. 採用職種、採用日及び業務内容

採用職種	病院事務職（一般職）
採用日	令和9年1月1日 ※入職時期については相談可能
採用予定数	若干名
業務内容	広報業務担当者（WEB・SNS 運用／当院の魅力を発信するポジション）
メッセージ	病院における広報業務を担っていただきます。 あなたの資格やスキルを活かして、当院の魅力を発信しませんか。

2. 受験資格

年齢	採用日時点において満 60 歳未満
学歴	大学（短期大学含む）、又は専門学校を卒業した者
資格経験等	次の条件を満たす者 広報・PR、企画業務のいずれかにおいて、直近 10 年以内で 2 年以上の実務経験を有すること ※デザイン経験があればなお可
欠格事項	次の事項に該当する者は受験できません ・禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・今年度実施した当院の他の採用試験の結果、不採用となった者（内定辞退者を含む）
その他	採用試験応募にあたり、申告した学歴・資格・経歴・業務経験等に重大な虚偽があったときは合格を取り消し、または採用後に懲戒処分の対象となる場合があります

3. 試験方法及び試験内容、試験日及び試験会場

	試験内容		日程
エントリー	①QRコードを読み込んで、 LINEの回答フォームに 必要事項を入力して、 エントリーしてください ②応募書類提出	 病院事務職（一般職）	8月4日（火） ～9月3日（木）
1次選考	書類選考	提出書類を元に <u>書類選考</u> します	選考結果通知 9月中旬予定
2次選考	適性検査 プレゼンテーション	会場：那覇市立病院内 ※適性検査はWEB受検 ※詳細はLINEにて通知します	9月27日（日）
3次選考	個別面接	会場：那覇市立病院内 ※面接時刻は、LINEにて通知します ※面接時刻の指定及び変更はできません	10月中旬

4. 申込先、提出書類、提出方法、募集期間及び受付期限

エントリー用 提出書類	a. 採用試験申込書 ※資格欄等が不足する場合には、様式を複写してご使用ください b. エントリーシート c. 最終学歴に係る卒業証書（写）、又は卒業証明書 d. 職務経歴書
提出方法/期限	上記提出書類（a～d）をまとめて、下記住所へ郵送してください。 〒902-8511 那覇市古島2丁目31番地1 那覇市立病院人事課 ※封筒表面に「病院事務職」と朱書き 提出期限 9月3日（木）までに必着

5. 合格発表

	発表方法
1 次選考結果	受験者本人への通知（LINE）
2 次選考結果	受験者本人への通知（LINE）
3 次選考結果	受験者本人への通知または当院ホームページに掲示 （受験番号のみ掲示します）

※合否に関わらず通知を行います。

※受験者以外の者や結果発表日に関する問い合わせには対応いたしかねます。

6. 合格発表後について

- （1）合格者へは 3 次選考結果通知と併せて、採用関係書類を郵送しますので、期限までに提出してください。期限までに何ら連絡等無く、書類の提出がない場合は採用辞退として取り扱います。
- （2）採用試験応募にあたり、申告した履歴・業務経験等に重大な虚偽があったときは合格を取り消し、または採用後に懲戒処分の対象となる場合があります。

7. その他

- （1）採用試験に関する問い合わせは人事課人事グループ（098－884－5111 採用担当（内線 4526））まで。平日の 9 時～17 時（12 時～13 時除く）
- （2）提出書類は合否に関わらず返却しませんので、あらかじめ了承願います。
※一定期間保管後、溶解処理します。
- （3）当院駐車場は患者用ですので、バス・モノレール等の公共交通機関を利用してください。
- （4）試験会場敷地内は禁煙です。

< 給与・勤務条件 >

給 与	令和 8 年 8 月時点の採用時の基本給は次のとおりです 大卒（経験年数 5 年目安） 241,400 円 職歴、経験年数加算あり 上記のほか通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当などの諸手当を支給 賞与（年 2 回・6 月 12 月）令和 7 年度実績 4.65 ヶ月 昇給（年 1 回・1 月）
福 利 厚 生	a.年金及び健康保険は沖縄県市町村職員共済組合に加入 b. そ の 他 雇用保険・公務員災害保険加入 那覇市職員厚生会加入 c.院内保育所あり 他にも、ホテルの宿泊補助、スポーツ施設利用助成などあり ◆那覇市職員厚生会 ◆沖縄県市町村職員共済 ◆日本病院会倶楽部   
休 暇	年次有給休暇、慶弔休暇、夏期休暇、 産前・産後休暇、育児休業 ほか
勤 務 条 件	勤務日：月～金 8:30～17:15 休 日：土曜日、日曜日及び祝祭日 ※年間休日 124 日
試 用 期 間	採用後 6 か月間は試用期間（当院規程） 試用期間中、給与等の条件は変わりません

正職員（病院事務職（一般職 広報））採用試験申込書

- 【記入要領】 1. 文字は正確に記入すること（0（ゼロ）やO（オー）など混同しやすい文字は特に注意が必要）。
2. 各項目について、※印欄以外もれなく記入すること（該当しない場合は「なし」と記入すること）。
3. 学歴欄は、高等学校以降の学歴をもれなく記入すること。
4. 職歴欄は、在籍中も含めて、採用・退職・退職予定等、漏れなく記入すること。
5. 免許・資格等欄は取得見込の免許・資格等も記入すること。
6. 記入欄が不足するときは、この用紙をコピーし、記入すること。

受験番号※	出 欠※

ふりがな		昭和・平成 年 月 日生		写真貼付欄 3ヶ月以内に撮影したものをしっかり貼り付けてください。 ※履歴書用サイズ
氏 名		(採用日時点 満 歳) 男 ・ 女		
現住所	〒	携帯電話 — —		
		電話番号（自宅） — —		
メールアドレス				
上記以外 連絡先	住所 〒	電話番号 — —	配偶者有無 有 無 同居家族数 人	
	氏名 本人との関係（ ）			
学 歴	学校・学部・学科（高校以上）		在学期間	
	高等学校	卒業・中退	昭・平・令 年 月まで	
		入学	昭・平・令 年 月から	
		卒業・修了・卒業（修了）見込・中退	昭・平・令 年 月まで	
		入学・編入学	昭・平・令 年 月から	
		卒業・修了・卒業（修了）見込・中退	昭・平・令 年 月まで	
		入学・編入学	昭・平・令 年 月から	
職 歴	勤務先名称・所在地（市区町村名まで記入）		職務内容	在職期間
				昭・平・令 年 月から 年 月まで・在職中
				昭・平・令 年 月から 年 月まで・在職中
				昭・平・令 年 月から 年 月まで・在職中
				昭・平・令 年 月から 年 月まで・在職中
				昭・平・令 年 月から 年 月まで・在職中
				昭・平・令 年 月から 年 月まで・在職中
				昭・平・令 年 月から 年 月まで・在職中
免許・資格等	免許・資格の名称・登録番号（取得見込含む）		取得年月	
			昭和・平成・令和 年 月	
			昭和・平成・令和 年 月	
			昭和・平成・令和 年 月	
志望動機				

エントリーシート

※受験番号	氏 名	年齢	※印の欄以外の項目について漏れなく記入してください。
◇当院および病院における広報業務を志望した理由を、これまでの経験と結びつけて記述してください。			
◇あなたが仕事をする上で大切にしている「軸」は何ですか。具体的なエピソードを交えて教えてください。			
◇ あなたの自覚している性格について記入してください。			
長所について			
◇ 趣味、運動についてお尋ねします。			
趣味について	好きな運動種目	自分でやる	見るだけ
	1	☐	☐
	2	☐	☐
	3	☐	☐
◇どのような広報媒体を担当されましたか。(複数選択可)			
☐ ホームページ(CMS使用経験:あり・なし) ☐ 広報誌 ☐ パンフレット(リーフレット) ☐ チラシ ☐ SNS(使用したSNS名:) ☐ 使用できるソフトウェア() ☐ その他(☐ 写真・動画撮影ができる ☐ 記事のライティング ☐ 企画のプランニング)			

◇過去の実務において、「誰に」「何を」伝えるために工夫した広報施策があれば、その「成果(数値目標や反響など)」と共に教えてください。

◇病院では医師・看護師・コメディカル・事務職員など、様々な専門職が働いています。広報業務でこれらの職種と連携する際に、どのようなことを心がけますか。これまでの経験や今後の考えを教えてください。

◇ これまでのキャリアや経験を活かして、入職後どのように貢献できると考えていますか。

職務経歴欄

令和 年 月 日現在
/ 枚目

勤務期間	社名・団体名	雇用形態	配属・職種	業務内容及び実績	退職理由
1					
2					
3					
4					
5					