

## 職員採用試験 募集要項

### 病院事務職（一般職）

#### 1. 採用職種、採用日及び業務内容

採用職種	病院事務職（一般職）
採用日	令和8年8月1日 ※早期入職相談可能
採用予定数	若干名
業務内容	病院に関する事務業務（資格経験等欄の①～③のいずれかの業務）
メッセージ	病院における専門的な業務を担っていただきます。 あなたの資格やスキルを活かして、病院の運営に関わってみませんか。

#### 2. 受験資格

年齢	採用日時点において満60歳未満
学歴	①～③のいずれかを満たす者 ① 大学（短期大学含む）、又は専門学校を卒業した者 ② 高等専門学校を卒業した者 ③ ②と同等の資格があると認められる者（※1）（在学2年次以上の者を含む）
資格経験等	次の条件を満たす者 下記①～③のいずれかの業務において、直近10年以内で2年以上の実務経験を有すること ① 広報業務（ホームページ、広報誌、SNS等） ② 急性期病院における病床管理業務 ③ 病院における医療安全管理業務（メディエーター業務を含む）
欠格事項	次の事項に該当する者は受験できません ・禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
その他	・那覇市立病院職員採用試験の併願はできません ・採用試験応募にあたり、申告した学歴・資格・経歴・業務経験等に重大な虚偽があったときは合格を取り消し、または採用後に懲戒処分の対象となる場合があります

※1 「同等の資格があると認められる者」とは、下記の者等がこれにあたります。

ア 学校教育法による専修学校の専門課程のうち、修業年限が2年以上で、かつ、1,600時間以上の授業の履修を義務づけている課程を卒業した者

イ 職業能力開発促進法に基づく職業能力開発大学校及び短期大学校を卒業した者

### 3. 試験方法及び試験内容、試験日及び試験会場

	試験内容		日程
エントリー	①QRコードを読み込んで、LINEの回答フォームに必要事項を入力して、エントリーしてください ②応募書類提出	 病院事務職(一般職)	2月13日(金) ～4月2日(木)
1次試験	適性検査	詳細はLINEにて通知します	4月18日(土)
2次試験	個別面接	会場：那覇市立病院内 ※面接時刻は、LINEにて通知します ※面接時刻の指定及び変更はできません ※WEB面接に切り替える場合あり	4月下旬
3次試験	個別面接	会場：那覇市立病院内 ※面接時刻は、LINEにて通知します ※面接時刻の指定及び変更はできません	5月上旬～中旬

### 4. 申込先、提出書類、提出方法、募集期間及び受付期限

エントリー用 提出書類	a. 採用試験申込書 ※資格欄等が不足する場合には、様式を複写してご使用ください b. エントリーシート c. 最終学歴に係る卒業証書（写）、又は卒業証明書 d. 職務経歴書
提出方法/期限	上記提出書類（a～d）をまとめて、下記住所へ郵送してください。 〒902-8511 那覇市古島2丁目31番地1 那覇市立病院人事課 ※封筒表面に「病院事務職」と朱書き 提出期限 4月2日（木）までに必着

## 5. 合格発表

	発表方法
1次試験結果	受験者本人への通知（LINE）
2次試験結果	受験者本人への通知（LINE）
3次試験結果	受験者本人への通知または当院ホームページに掲示 （受験番号のみ掲示します）

※合否に関わらず通知を行います。

※受験者以外の者や結果発表日に関する問い合わせには対応いたしかねます。

## 6. 合格発表後について

- （1）合格者へは3次試験結果通知と併せて、採用関係書類を郵送しますので、期限までに提出してください。期限までに何ら連絡等無く、書類の提出がない場合は採用辞退として取り扱います。
- （2）採用試験応募にあたり、申告した履歴・業務経験等に重大な虚偽があったときは合格を取り消し、または採用後に懲戒処分の対象となる場合があります。

## 7. その他

- （1）採用試験に関する問い合わせは人事課人事グループ（098-884-5111 採用担当）まで。平日の9時～17時（12時～13時除く）
- （2）提出書類は合否に関わらず返却しませんので、あらかじめ了承願います。  
※一定期間保管後、溶解処理します。
- （3）試験は院内で行います。検温などの協力をお願いします。合わせて、当院駐車場は患者用ですので、バス・モノレール等の公共交通機関を利用してください。
- （4）試験会場敷地内は禁煙です。

<給与・勤務条件>

<p>給 与</p>	<p>令和8年6月より、採用時の基本給は次のとおりです                  大卒（経験年数5年目安） 241,400円</p> <p>職歴、経験年数加算あり                  上記のほか通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当などの諸手当を支給                  賞与（年2回・6月12月）令和7年度実績4.65ヶ月                  昇給（年1回・1月）</p>
<p>福 利 厚 生</p>	<p>a.年金及び健康保険は沖縄県市町村職員共済組合に加入                  b. そ の 他 雇用保険・公務員災害保険加入                  那覇市職員厚生会加入                  c.院内保育所あり</p> <p>他にも、ホテルの宿泊補助、スポーツ施設利用助成などあり                  ◆那覇市職員厚生会 ◆沖縄県市町村職員共済 ◆日本病院会倶楽部</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>
<p>休 暇</p>	<p>年次有給休暇、慶弔休暇、夏期休暇、                  産前・産後休暇、育児休業 ほか</p>
<p>勤 務 条 件</p>	<p>勤務日：月～金 8:30～17:15                  休 日：土曜日、日曜日及び祝祭日                  ※年間休日 124日</p>
<p>試 用 期 間</p>	<p>採用後6か月間は試用期間（当院規程）                  使用期間中、給与等の条件は変わりません</p>

# 正職員（病院事務職（一般職））採用試験申込書

- 【記入要領】
1. 文字は正確に記入すること（0（ゼロ）や0（オ）など混同しやすい文字は特に注意が必要）。
  2. 各項目について、※印欄以外もれなく記入すること（該当しない場合は「なし」と記入すること）。
  3. 学歴欄は、高等学校以降の学歴をもれなく記入すること。
  4. 職歴欄は、在籍中も含めて、採用・退職・退職予定等、漏れなく記入すること。
  5. 免許・資格等欄は取得見込の免許・資格等も記入すること。
  6. 記入欄が不足するときは、この用紙をコピーし、記入すること。

受験番号※	出 欠※

ふりがな  氏 名	昭和・平成 年 月 日生  (採用日時点 満 歳) 男 ・ 女	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p>写真貼付欄</p> <p>3ヶ月以内に撮影したものをしっかり貼り付けてください。 ※履歴書用サイズ</p> </div>	
現住所 〒	携帯電話 — — 電話番号（自宅） — —		
メールアドレス			
上記以外連絡先	住所 〒 氏名  本人との関係（ ）	電話番号 — — 配偶者有無 有 無 同居家族数 人	
学  歴	学校・学部・学科（高校以上）		在学期間
	高等学校	卒業・中退	昭・平・令 年 月まで
		入学	昭・平・令 年 月から
		卒業・修了・卒業（修了）見込・中退	昭・平・令 年 月まで
		入学・編入学	昭・平・令 年 月から
		卒業・修了・卒業（修了）見込・中退	昭・平・令 年 月まで
職  歴	勤務先名称・所在地（市区町村名まで記入）	職務内容	在職期間
			昭・平・令 年 月から 年 月まで・在職中
			昭・平・令 年 月から 年 月まで・在職中
			昭・平・令 年 月から 年 月まで・在職中
			昭・平・令 年 月から 年 月まで・在職中
			昭・平・令 年 月から 年 月まで・在職中
			昭・平・令 年 月から 年 月まで・在職中
免許・資格等	免許・資格の名称・登録番号（取得見込含む）		取得年月
			昭和・平成・令和 年 月
			昭和・平成・令和 年 月
			昭和・平成・令和 年 月
志望動機			

## エントリーシート

※受験番号	氏名	年齢	※印の欄以外の項目について漏れなく記入してください。	
◇当院および病院における広報業務を志望した理由を、これまでの経験と結びつけて記述してください。				
◇あなたが仕事をする上で大切にしている「軸」は何ですか。具体的なエピソードを交えて教えてください。				
◇ あなたの自覚している性格について記入してください。 長所について				
◇ 趣味、運動についてお尋ねします。				
趣味について	好きな運動種目	自分でやる	見るだけ	
	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
◇どのような広報媒体を担当されましたか。(複数選択可)				
<input type="checkbox"/> ホームページ(CMS使用経験:あり・なし) <input type="checkbox"/> 広報誌 <input type="checkbox"/> パンフレット(リーフレット) <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> SNS(使用したSNS名: ) <input type="checkbox"/> 使用できるソフトウェア( ) <input type="checkbox"/> その他( <input type="checkbox"/> 写真・動画撮影ができる <input type="checkbox"/> 記事のライティング <input type="checkbox"/> 企画のプランニング)				

◇過去の実務において、「誰に」「何を」伝えるために工夫した広報施策があれば、その「成果(数値目標や反響など)」と共に教えてください。

◇病院では医師・看護師・コメディカル・事務職員など、様々な専門職が働いています。広報業務でこれらの職種と連携する際に、どのようなことを心がけますか。これまでの経験や今後の考えを教えてください。

◇ これまでのキャリアや経験を活かして、入職後どのように貢献できると考えていますか。

## エントリーシート

※受験番号	氏 名	年齢	※印の欄以外の項目について漏れなく記入してください。	
◇当院での病床管理業務を志望した理由を、これまでの経験と結びつけて記述してください。				
◇あなたが仕事をする上で大切にしている「軸」は何ですか？具体的なエピソードを交えて教えてください。				
◇ あなたの自覚している性格について記入してください。 長所について				
◇ 趣味、運動についてお尋ねします。				
趣味について		好きな運動種目	自分でやる	見るだけ
		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◇直近(または主な経験)の勤務先病院規模・種別				
・病床数: 約( )床(うち、自身が担当した病棟:( )床) ・病院種別(該当するものすべてにチェック): <input type="checkbox"/> 急性期一般 <input type="checkbox"/> DPC対象病院 <input type="checkbox"/> 救急指定(一次・二次・三次) <input type="checkbox"/> 地域包括ケア病棟あり <input type="checkbox"/> 回復期リハビリテーション病棟あり ・1日あたりの平均入院数(調整件数): 約( )件				

◇過去の業務において、あなたが担当していた具体的な業務範囲(例:入院判定会議の運営、転院調整、ベッドコントロール会議の司会、空床情報の集計・報告など)を教えてください。

◇病床管理業務では、医師、看護師、MSWなど、立場や優先順位が異なるスタッフ間での調整が不可欠です。円滑に業務を進めるために、あなたが「最も心がけていること」や「信頼関係構築のための工夫」を教えてください。

◇ これまでのキャリアや経験を活かして、入職後どのように貢献できると考えていますか。

## エントリーシート

※受験番号	氏名	年齢	※印の欄以外の項目について漏れなく記入してください。	
◇当院での医療安全管理業務を志望した理由を、これまでの経験と結びつけて記述してください。				
◇あなたが仕事をする上で大切にしている「軸」は何ですか？具体的なエピソードを交えて教えてください。				
◇あなたの自覚している性格について記入してください。 長所について				
◇ 趣味、運動についてお尋ねします。				
趣味について	好きな運動種目	自分でやる	見るだけ	
	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
◇医療安全管理業務において、具体的にどのような業務を担当されましたか(複数選択可)				
<input type="checkbox"/> インシデント・アクシデント報告の管理・分析 <input type="checkbox"/> 患者相談窓口 <input type="checkbox"/> 医療安全研修の企画・実施 <input type="checkbox"/> メディエーション業務 <input type="checkbox"/> 医療安全ラウンド <input type="checkbox"/> RCA分析 <input type="checkbox"/> マニュアル・手順書の作成・改訂 <input type="checkbox"/> その他(    ) <input type="checkbox"/> 医療事故調査				

◇過去の実務において、特に力を入れて取り組んだこと、成果があったことを教えてください。

◇立場や意見が異なる相手との間で、トラブルが発生した際や難しい調整が求められた際、あなたはどのように相手の真意を汲み取り、信頼関係を築こうと努めますか？これまでの実務経験に基づき、具体的な事例(苦情対応や意見調整など)を挙げて記述してください。

◇これまでのキャリアや経験を活かして、入職後どのように貢献できると考えていますか。

**職務経歴欄**

令和 年 月 日現在  
/ 枚目

勤務期間	社名・団体名	雇用形態	配属・職種	業務内容及び実績	退職理由
1					
2					
3					
4					
5					