

職員採用試験募集要項

臨床検査技師

1. 採用職種、採用日及び業務内容

(1) 採用職種	臨床検査技師
(2) 採用予定日	令和8年4月1日 ※資格保持者については、早期入職相談可能
(3) 採用予定数	若干名
(4) 業務内容	臨床検査業務全般 [生理検査、検体検査総合（生化学・血液・一般・輸血）、細菌検査、病理検査]、その他付随業務

2. 受験資格

(1) 年齢	平成3年4月2日以降に生まれた者 ※長期勤続によるキャリア形成を図るため
(2) 資格経験等	次のいずれかに該当する者 a. 臨床検査技師免許保持者で夜勤に従事できる者 b. 令和8年春に実施される国家試験に合格し、当該免許を取得する見込の者であり、夜勤に従事できる者 ※b. に該当する者について、採用試験に合格しても免許が取得できない場合、採用を取り消します
(3) 欠格事項	次の事項のいずれかに該当する者は受験できません 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行をうけることがなくなるまでの者
(4) その他	採用試験応募にあたり、申告した資格・経歴・業務経験等に重大な虚偽があったときは合格を取り消し、または採用後に懲戒処分の対象となる場合があります

3. 試験方法及び試験内容、試験日及び試験会場

試験方法	試験内容	
1次試験	書類選考	提出書類を元に 書類選考 します
2次試験	適性検査	1次試験通過者を対象に Web 上で 適性検査 を実施（※適性検査は合否判定しません。ただし、期限内に受験していない場合は、辞退とみなします） ※別途メールにて通知します
	個別面接 (対面)	令和8年2月21日（土） ※面接について、県外在住者については web 面接に切り替える場合もございます ※面接時刻は、LINE にて通知します ※面接時刻の指定及び変更はできません

4. 申込先、提出書類、提出方法、募集期間及び受付期限

(1) 申込	<p>はじめに、採用試験の申込を LINE のエントリーフォームにて登録をお願いします。</p> <p>※下記書類の提出をもって採用試験の申込完了となりますので、ご注意ください</p> <p>〈回答期限〉 令和8年2月9日まで</p>	 <p>臨床検査技師応募</p>
(2) 提出書類	<p>a. 正職員採用試験申込書</p> <p>b. エントリーシート</p> <p>c. 職務経歴書(職務経歴が無い場合は不要)</p> <p>d. 臨床検査技師免許証(写) ※A4判に縮小して提出</p> <p>※d. について、新規取得者は成績証明書</p> <p>e. 最終学歴に係る卒業証書(写)、又は卒業証明書 新規学卒者は卒業見込証明書</p> <p>①新規学卒者 a, b, d, e ②既卒者 a, b, c, d, e</p>	

(3) 提出方法	郵送に限ります 〒902-8511 那覇市古島2丁目31番地1 那覇市立病院人事課人事グループへ郵送 ※封筒に「検査技師 採用試験受験」と朱書き
(4) 受付期間	令和8年1月15日(木)～令和8年2月9日(月) ※2月9日(月)到着有効

5. 給与・勤務条件

(1) 給与	令和8年1月現在、採用時の基本給はおおむね次のとおり <新卒> 3年課程卒 199,100円(処遇改善手当含む) 大卒(4年) 206,800円(処遇改善手当含む) <5年経験> 3年課程卒 224,600円(処遇改善手当含む) 大卒(4年) 235,900円(処遇改善手当含む) 職歴加算あり 上記のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当などがそれぞれの支給要件に応じ支給 賞与(令和7年度実績4.65月分)あり 定期昇給(毎年1月)あり ※ただし、上記金額の支給を保障するものではありません。
(2) 福利厚生	a. 年金及び健康保険は沖縄県市町村職員共済組合に加入 b. その他 雇用保険・公務災害保険加入 那覇市職員厚生会加入 c. 院内保育所あり
(3) 休暇	年次有給休暇、慶弔休暇、夏期休暇 産前・産後休暇、育児休業 ほか
(4) 勤務条件	勤務：2交替(週38時間45分の変形労働時間制) 休日：4週8休(土日、祝祭日への勤務割振あり)
(5) その他	試用期間6ヶ月あり ※使用期間中、給与等の条件は変わりません

6. 検査室紹介

当院検査室は臨床検査技師 32 名、視能訓練士 2 名、看護師 3 名、事務 2 名、計 40 名が在籍し（令和 8 年 1 月 1 日時点）安心・安全で質の高い検査の提供を目指し 24 時間・365 日検査を行っています。業務は検体検査、生理検査、病理検査、細菌検査、採血にわかれ、専門性の高い認定免許を多くのスタッフが取得しています。また学会や研修会に積極的に参加し新しい知識と技術の習得に努めています。

7. 合格発表後について

- （1）合格者へは試験結果通知と併せて、採用関係書類を郵送しますので、期限までに提出してください。期限までに何ら連絡等無く、書類の提出がない場合は採用辞退として取り扱います。
- （2）採用者については、内定後に白衣サイズ合わせ及び名札用顔写真撮影を行います。日程については、別途連絡します。
- （3）採用試験応募にあたり、申告した履歴・業務経験等に重大な虚偽があったときは合格を取り消し、または採用後に懲戒処分の対象となる場合があります。

8. その他

- （1）書類の不備にはご注意ください。
- （2）採用試験に関する問い合わせは、人事課人事グループ（098-884-5111/内線 4526）まで。
※平日の午前 9 時～午後 5 時（午後 12 時～午後 1 時除く）
- （3）提出書類は合否に関わらず返却しませんので、あらかじめ了承願います。
※一定期間保管後、溶解処理します。
- （4）当院駐車場は患者用ですので、バス・モノレール等の公共交通機関を利用してください。
- （5）試験会場敷地内は禁煙です。敷地外において喫煙される場合は喫煙マナーを守って下さい。

9. 周辺案内図

