

## 求 人 票

<b>職 種</b>	事務助手（病院案内スタッフ）
<b>雇 用</b>	非常勤フルタイム
<b>配 属</b>	看護部外来
<b>業務内容</b>	患者さんをサポートするお仕事です。 例：2階の救急センター入り口から1階総合受付までの 誘導・付き添い 外来および入院に関する受付の代行 ※医療の知識がなくても大丈夫です。医療業界が初めての方も歓迎します！
<b>雇用期間</b>	～2027年3月31日 *年度更新制の為、審査により次年度も更新可能
<b>勤務時間</b>	月曜日から金曜日（原則、土日祝はお休みです） 8：00～16：45  勤務時間は相談可能です。希望の働き方があればお知らせください。
<b>給 与</b>	日給制 8,300円～8,700円（当院における経験年数にて）  通勤手当（2km以上）、賞与（年間44日分）ほか
<b>休 日</b>	土曜・日曜・祝日
<b>休 暇</b>	年次有給休暇、夏期休暇など
<b>社会保険</b>	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
<b>待 遇</b>	バイク通勤可、病院敷地内に職員専用保育園あり
<b>問い合わせ</b>	人事課人事グループ 採用担当（098-884-5111 内線 4526）