

求 人 票

職 種	事務助手（病院案内スタッフ）
雇 用	非常勤フルタイム
配 属	看護部外来
業務内容	患者さんをサポートするお仕事です。 例：2階の救急センター入り口から1階総合受付までの 誘導・付き添い 外来および入院に関する受付の代行 ※医療の知識がなくても大丈夫です。医療業界が初めての方も歓迎します！
雇用期間	～2026年3月31日 *年度更新制
勤務時間	月曜日から金曜日（原則、土日祝はお休みです） 8：00～16：45 勤務時間は相談可能です。希望の働き方があればお知らせください。
給 与	日給制 7,500 円～8,200 円（当院における経験年数にて） 通勤手当（2km 以上）、賞与（年間 44 日分）ほか
休 日	土曜・日曜・祝日
休 暇	年次有給休暇、夏期休暇など
社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
待 遇	バイク通勤可、病院敷地内に職員専用保育園あり
問い合わせ	人事課人事グループ 採用担当（098-884-5111 内線 4526）