

職 員 採 用 試 験 募 集 要 項

臨床工学技士

1. 採用職種、採用日及び業務内容

(1) 採用職種	臨床工学技士
(2) 採用予定日	令和8年4月1日 ※資格保持者については、早期入職相談可能
(3) 採用予定数	若干名
(4) 業務内容	・医療機器全般の操作及び保守点検 (透析・心カテ・アブレーション・ペースメーカー・ 呼吸器・内視鏡・手術室業務・人工心肺・機器管理 全般) ・院内医療機器関連講習 等

2. 受験資格

(1) 年 齢	昭和60年4月2日以降に生まれた者 ※長期勤続によるキャリア形成を図るため
(2) 資格経験等	次のいずれかに該当する者 a. 令和8年春に実施される国家試験に合格し、当該免許を 取得する見込の者であり、夜勤に従事できる者 b. 臨床工学技士免許保持者で夜勤に従事できる者 ※a. に該当する者について、採用試験に合格しても免許が 取得できない場合、採用を取り消します
(3) 欠格事項	次の事項に該当する者は受験できません。 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又は その執行をうけることがなくなるまでの者
(4) そ の 他	採用試験応募にあたり、申告した資格・経歴・業務経験等 に重大な虚偽があったときは合格を取り消し、または採用 後に懲戒処分の対象となる場合があります

3. 試験方法及び試験内容、試験日及び試験会場

試験方法	試験内容	
1 次試験	書類選考	提出書類を元に <u>書類選考</u> します
2 次試験	適性検査	1 次試験通過者を対象に Web 上で <u>適性検査</u> を実施 （※適性検査は合否判定しません。ただし、期限内に受験していない場合は、辞退とみなします） ※別途メールにて通知します
	個別面接 （対面）	令和 7 年 10 月 18 日（土） ※面接について、県外在住者については web 面接に切り替える場合もございます ※面接時刻は、LINE にて通知します ※面接時刻の指定及び変更はできません

4. 申込先、提出書類、提出方法、募集期間及び受付期限

(1) 申 込	はじめに、採用試験の申込を LINE のエントリーフォームにて登録をお願いします。 <u>※下記書類の提出をもって採用試験の申込完了となりますので、ご注意ください</u> ＜回答期限＞ 令和 7 年 9 月 30 日（火）まで	 臨床工学技師採用試験
(2) 提出書類	a. 正職員採用試験申込書 b. エントリーシート c. 職務経歴書(既卒者のみ) d. 臨床工学技士免許証（写）※A 4 判に縮小して提出 ※d について、新規取得見込者は成績証明書 e. 最終学歴に係る卒業証書（写）、又は卒業証明書 ※e について、新規学卒予定者は卒業見込証明書 ①新規取得者の場合 a, b, d, e ②既卒者の場合 a, b, c, d, e	

(3) 提出方法	郵送に限ります 〒902-8511 那覇市古島2丁目31番地1 那覇市立病院人事課人事グループへ郵送 ※「職員採用試験受験」と朱書き
(4) 受付期間	令和7年8月18日（月）～令和7年9月30日（火） ※9月30日（火）到着有効

5. 給与・勤務条件

(1) 給与	令和7年8月現在の基本給はおおむね次のとおり 〈5年経験者〉 3年課程卒 224,600 円（処遇改善手当含む） 大卒（4年） 235,900 円（処遇改善手当含む） 〈10年経験者〉 3年課程卒 236,500 円（処遇改善手当含む） 大卒（4年） 273,200 円（処遇改善手当含む） 職務経歴加算あり 上記のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当などがそれぞれの支給要件に応じ支給 賞与（令和6年度実績4.6月分）あり 定期昇給（毎年1月）あり ※ただし、採用時期による割り落としありあり
(2) 福利厚生	a. 年金及び健康保険は沖縄県市町村職員共済組合に加入 b. その他 雇用保険・労災保険加入 那覇市職員厚生会加入 c. 院内保育所あり
(3) 休暇	年次有給休暇、慶弔休暇、夏期休暇 産前・産後休暇、育児休業 ほか
(4) 勤務条件	8時00分～16時45分、15:45～8:15（シフト制） 4週8休勤務／夜勤あり
(5) その他	試用期間6ヶ月あり ※試用期間中、給与等の条件は変わりません

6. 合格発表

	日程 ※変更する場合あり	発表方法
1 次試験結果	10 月上旬頃	受験者本人への通知（LINE） ※通知が届かない場合はご連絡ください。
2 次試験結果	10 月下旬頃	電話にて意思確認後、受験者本人へ通知 文郵送

※合否に関わらず通知を行います。

※発表日を変更することがあります。

※受験者以外の者や結果発表日に関する問い合わせには対応いたしかねます。

7. 合格発表後について

- （1）合格者へは選考結果通知と併せて、採用関係書類を郵送しますので、期限までに提出してください。期限までに何ら連絡等無く、書類の提出がない場合は採用辞退として取り扱います。
- （2）採用者については、内定後に白衣サイズ合わせ及び名札用顔写真撮影を行います。日程については、別途連絡します。
- （3）採用試験応募にあたり、申告した履歴・業務経験等に重大な虚偽があったときは合格を取り消し、または採用後に懲戒処分の対象となる場合があります。

8. その他

- （1）書類の不備にはご注意ください。
- （2）採用試験に関する問い合わせは、人事課人事グループ（098-884-5111 内線 212）まで。※平日の午前9時～午後5時（午後12時～午後1時除く）
- （3）提出書類は合否に関わらず返却しませんので、あらかじめ了承願います。
※一定期間保管後、溶解処理します。
- （4）当院駐車場は患者用ですので、バス・モノレール等の公共交通機関を利用してください。
- （5）試験会場敷地内は禁煙です。敷地外において喫煙される場合は喫煙マナーを守ってください。

9. 周辺案内図

