

職 員 採 用 試 験 募 集 要 項

管理栄養士

1. 採用職種、採用日及び業務内容

(1) 採用職種	管理栄養士
(2) 採用予定日	令和7年11月1日 ※入職時期相談可能
(3) 採用予定数	若干名
(4) 業務内容	栄養管理業務全般

2. 受験資格

(1) 年 齢	令和7年11月1日時点において60歳未満
(2) 資格経験等	次の条件をいずれも満たしている者 a. 管理栄養士免許保持者 b. 医療機関における管理栄養士としての実務経験が令和7年11月1日時点で3年以上あること
(3) 欠格事項	次の事項のいずれかに該当する者は受験できません 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行をうけることがなくなるまでの者
(4) そ の 他	採用試験応募にあたり、申告した資格・経歴・業務経験等に重大な虚偽があったときは合格を取り消し、または採用後に懲戒処分の対象となる場合があります

3. 試験方法及び試験内容、試験日及び試験会場

試験方法	試験内容	
1 次試験	書類選考	提出書類を元に <u>書類選考</u> します
2 次試験	適性検査	1 次試験通過者を対象に Web 上で <u>適性検査</u> を実施（※適性検査は合否判定しません。ただし、期限内に受験していない場合は、辞退とみなします） ※別途メールにて通知します
	個別面接 （対面）	令和 7 年 8 月 24 日（日） ※面接について、県外在住者については web 面接に切り替える場合もございます ※面接時刻は、LINE にて通知します ※面接時刻の指定及び変更はできません

4. 申込先、提出書類、提出方法、募集期間及び受付期限

(1) 申 込	はじめに、採用試験の申込を LINE のエントリーフォームにて登録をお願いします。 ※下記書類の提出をもって採用試験の申込完了となりますので、ご注意ください 〈回答期限〉 令和 7 年 7 月 31 日まで  管理栄養士エントリー
(2) 提 出 書 類	a. 正職員採用試験申込書 b. エントリーシート c. 職務経歴書（職務経験が無い場合は不要） d. 管理栄養士免許証（写）※A 4 判に縮小して提出 e. 最終学歴に係る卒業証書（写）、又は卒業証明書

(3) 提出方法	郵送に限ります 〒902-8511 那覇市古島2丁目31番地1 那覇市立病院人事課人事グループへ郵送 ※封筒に「管理栄養士 採用試験受験」と朱書き
(4) 受付期間	令和7年6月17日(火)～令和7年7月31日(木) ※7月31日(木)到着有効

5. 給与・勤務条件

(1) 給与	令和7年6月現在、採用時の基本給はおおむね次のとおり <新卒> 大卒(4年) 206,800円(処遇改善手当含む) <10年経験> 3年課程卒 231,200円(処遇改善手当含む) 大卒(4年) 273,200円(処遇改善手当含む) 職歴加算あり 上記のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当などがそれぞれの支給要件に応じ支給 賞与(令和6年度実績4.6月分)あり 定期昇給(毎年1月)あり ※ただし、上記金額の支給を保障するものではありません。
(2) 福利厚生	a. 年金及び健康保険は沖縄県市町村職員共済組合に加入 b. その他 雇用保険・公務災害保険加入 那覇市職員厚生会加入 c. 院内保育所あり
(3) 休暇	年次有給休暇、慶弔休暇、夏期休暇 産前・産後休暇、育児休業 ほか

(4) 勤務条件	勤務日：月～金 8：30～17：15（原則） ※早出（8：00-16:45）あり ※業務や研修会等での休日出勤あり （1日7時間45分／週38時間45分） 休日：土曜日、日曜日及び祝祭日（慰霊の日含む） ※移転後、月～土のシフト勤務に変更となります
(5) その他	試用期間6ヶ月あり ※使用期間中、給与等の条件は変わりません

6. 栄養科紹介

当院の栄養科には管理栄養士が13名在籍しており、それぞれのキャリアや専門の資格など各自の能力を生かしながら、業務に従事しています。近年、管理栄養士に求められている役割が変化し、活躍の範囲が広がっています。共に業務の質向上、後輩育成に取り組んでくださる方を求めています。

【認定資格等取得状況】 ※2025年6月1日時点 管理栄養士13名在籍

がん病態栄養専門管理栄養士	2名
糖尿病療養指導士	1名
NST 専門療法士	2名
静脈経腸栄養（TNT-D）管理栄養士	1名
食物アレルギー分野管理栄養士	1名
病態栄養専門（認定）管理栄養士	2名
日本栄養士会災害支援チーム登録	2名
人間ドック健診情報管理指導士	3名
健診情報管理指導士	2名
特定保健指導担当管理栄養士	1名

7. 合格発表後について

- (1) 合格者へは試験結果通知と併せて、採用関係書類を郵送しますので、期限までに提出してください。期限までに何ら連絡等無く、書類の提出がない場合は採用辞退として取り扱います。
- (2) 採用者については、内定後に制服のサイズ合わせ及び名札用顔写真撮影

を行います。日程については、別途連絡します。

- (3) 採用試験応募にあたり、申告した履歴・業務経験等に重大な虚偽があったときは合格を取り消し、または採用後に懲戒処分の対象となる場合があります。

8. その他

- (1) 書類の不備にはご注意ください。
- (2) 採用試験に関する問い合わせは、人事課人事グループ（098-884-5111/内線 212）まで。

※平日の午前9時～午後5時（午後12時～午後1時除く）

- (3) 提出書類は合否に関わらず返却しませんので、あらかじめ了承願います。
※一定期間保管後、溶解処理します。
- (4) 当院駐車場は患者用ですので、バス・モノレール等の公共交通機関を利用してください。
- (5) 試験会場敷地内は禁煙です。敷地外において喫煙される場合は喫煙マナーを守って下さい。

9. 周辺案内図

