

求 人 票

職 種	医師事務作業補助員 ※急募 経験者積極採用
雇 用	非常勤（フルタイム）
配 属	ドクターエイドグループ
業務内容	・診療補助業務（検査オーダー、予約等） ・診断書等の文書作成 ・その他医師の事務作業補助
雇用期間	～2026年3月31日 ＊年度更新制
シフト	月曜日から金曜日（※原則、土日祝はお休みです） 8：30～17：15
給 与	日給制 （有資格）8,200 円～10,400 円 ※経験年数で異なる （無資格）8,050 円～10,000 円 通勤手当（2km 以上）、賞与（年間 44 日分）ほか
休 日 休 暇	土曜・日曜・祝日 年次有給休暇、夏期休暇など
キャリアアップ	キャリアアップが目指せます！ 当院では非常勤フルタイムの方にも正職員として活躍いただけるよう、キャリアラダーに基づく正職員登用制度を 2025 年度より導入しました。 この制度では、日々の勤務を通じて身についたスキルや、仕事に取り組む姿勢を評価し、基準に達した方は正職員登用試験へ挑戦できるチャンスがあります。
社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

待 遇	白衣貸与、バイク通勤可、職員専用保育園あり 年に1回（or 定期的）正職員登用試験あり
問い合わせ	ドクターエイド G 備瀬（098-884-5111 内線 8591）
応募方法	下記リンク先よりエントリーをお願いいたします。 https://recruit.jobcan.jp/nch/job_offers/1841195 ＊履歴書送付先＊ 〒902-8511 沖縄県那覇市古島2丁目3番地1 人事課人事グループ 採用担当