

令和6年8月23日

各事業者様

地方独立行政法人 那覇市立病院
理事長 外間 浩

質問疑義回答書

「地方独立行政法人那覇市立病院 新人事給与システム導入」に関する提案依頼の質疑に対し、次のとおり回答します。

NO	質問対象書類	質問箇所	質問内容	回答内容
1	実施要領	2-(2)	「提案に係る書類の提出」に関し、提出期限(日程)は記載がありますが、締め切り時間の記載がございません。通常、営業時間内(18時)と認識しておりますが、相違ないでしょうか。	通常勤務時間内にて対応のため、8月28日(水)17時とさせていただきます。
2	実施要領	5	「審査～受託候補者の決定、契約準備 令和6年9月上旬」と記載されておりますが、他自治体様等も貴院様同様に調達が行われております。 大変申し訳ございませんが、早期に日時の開示をお願いできませんでしょうか。また、候補日が重複した場合には、予備日等による対応も合わせて検討いただけないでしょうか。	実施要領(3 審査概要①)については、ご提出頂いた提案書に基づいてのプレゼンテーションを30分、システムのデモンストレーション15分、質疑応答15分の合計1時間程度を予定しております。 日程につきましては、各事業所様と個別調整させていただきます。(9月上旬予定) また、原則は当院にてプレゼンテーションを行ってまいります。来院が難しい場合はオンラインでの対応可能です。
3	実施要領及び仕様書	3-①	3 審査概要①にて、プレゼンテーションによる評価と記載がございますが、仕様書にてプレゼンテーションの日程や実施方法等	実施要領(3 審査概要①)については、ご提出頂いた提案書に基づいてのプレゼンテーションを30分、システムのデモン

			<p>の詳細情報の記載がございましたので、プレゼンテーションの詳細情報をご教示いただけないでしょうか。</p>	<p>ストレーション 15 分、質疑応答 15 分の合計 1 時間程度を予定しております。</p> <p>日程につきましては、各事業所様と個別調整させていただきます。(9 月上旬予定)</p> <p>また、原則は当院にてプレゼンテーションを行ってまいります。来院が難しい場合はオンラインでの対応可能です。</p>
4	実施要領及び仕様書		<p>提案額は、初期費用及びランニングコスト 5 年分と記載がありますが、稼働時期は令和 7 年 9 月 1 日、契約期間は令和 12 年 9 月 30 日までとなっております。5 年 1 か月分のランニングコストが必要なように見受けられます。そのため、提案金額のランニングコストにあたる金額は、令和 7 年 9 月 1 日から令和 12 年 8 月 31 日の 5 年分を積算してご提出するという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みの通り、令和 7 年 9 月 1 日から令和 12 年 8 月 31 日の 5 年分にてご提示ください。</p> <p>質疑回答に合わせて、実施要領の契約期間を令和 12 年 8 月 31 日へ訂正いたします。</p>
5	仕様書	2-(3)	<p>「既存人事給与システムのデータ移行を不足なく行うこと。」とありますが、データ提供方式は「中間標準レイアウト」によるデータ提供との認識で相違ないでしょうか。</p>	<p>中間標準レイアウトを基本とし、どのような項目が移行可能かご教示ください。</p>
6	仕様書	3-(2) - イ	<p>「新規端末の設定作業」とありますが、今回提案予定のシステムは Web 方式となっております。各職員端末への WebURL 設定作業も、今調達範囲内となり、積算を行う必要があるのでしょうか。</p>	<p>お見込みの通りです。</p>
7	仕様書	3-(2) - イ	<p>「新規端末の設定作業」とありますが、貴院ポータルサイトへ</p>	<p>問題ありません。</p>

			の掲載情報（URL 等）の情報提供にて仕様内容を満たすとの認識でもよろしいでしょうか。	
8	仕様書	5-（1）	「本システムはクラウドで運用するものとする。」とありますが、貴院以外の施設からの接続等はありませんでしょうか。その場合、セキュリティー担保の観点より接続方法の検討が必要となるため、ネットワーク図等の情報提供を開示していただけないでしょうか。	原則は院内からの接続となりますが、災害時等に備えて院外からも接続することを検討しております。 詳細については、契約後に情報提供いたします。
9	仕様書	6-（12）	「ネットワークのセキュリティー対策（閉域網及び VPN 等）が構築されていること。」とあります。上記「基本仕様書 5.（1）」の質疑とも関連しますが、セキュリティー担保の観点より接続方法の検討が必要となるため、ネットワーク図等の情報提供を開示していただけないでしょうか。	詳細については、契約後に情報提供いたします。
10	仕様書	8-（3）	「システムの運用時間（緊急時）に応じたオンコール体制が整備されていること。」とありますが、保守体制として「24時間365日」メールやFAX等による問合せ対応窓口を設けることと認識しておりますが、相違ないでしょうか。	問題ありません。
11	仕様書	14	「下記外部システムとの連携を視野に入れた拡張性があることが望ましい。」とあります。本積算を行うにあたり、下記システムとの連携内容ならびに製品情報（製品名、提供ベンダー）のご教示をお願い出来ませんでしょうか。	【勤怠管理システム】 アマノ株式会社の勤怠システム（TimePro-VG）を導入しており、職員の採用退職情報、異動情報、出退勤情報等のデータ連携を想定しています。 【施設基準管理システム】

				<p>株式会社イノシアの INNOXIA を導入しており、職員情報、所属、職名、採用退職情報や資格取得情報等の連携を想定しています。</p> <p>【タレントマネジメントシステム】 今後、左記システムの導入を検討しており、職員の採用退職や異動歴、前職歴などの連携を想定しています。</p>
12	仕様書	14 - その他	施設基準管理システムとは具体的にどのような内容の連携を想定されておりますでしょうか。	株式会社イノシアの INNOXIA を導入しており、職員情報、所属、職名、採用退職情報や資格取得情報等の連携を想定しています。
13	機能要件一覧	A1	「利用者の管理ができること。また、ユーザIDとパスワードによるログインができるだけでなく、シングルサインオンに対応し、利用資格の管理により、メニュー表示のコントロールができること。」とありますが、人事給与システムの利用者は限られた職員（人事課等）になる想定です。セキュリティの観点上、シングルサインオン機能を有していたとしても、利用しない事を推奨しておりますが、必須条件となりますでしょうか？	原則は人事課職員の利用となります。今後、業務上必要な職員（管理者等）に対して利用メニューを制限した上で閲覧のみできることを想定していますので、必須条件としています。
14	機能要件一覧	A17	「地方独立行政法人または公的医療機関の処理に対応でき、複数の雇用区分(正規職員、非正規職員)・職種に対応すること。」とありますが、地方独立行政法人または公的医療機関の処理に対応できとありますが、具体的に	地方独立行政法人としては、人事院勧告・法改正への対応や給与計算の他、発令処理に応じた人事情報管理を想定しています。 公的医療機関としては、地域医療確保の観点から様々な勤務

			どのような処理を想定していますでしょうか？	形態で医師を雇用しており、様々な雇用形態に柔軟に対応できるシステムを想定しております。
15	機能要件一覧	C5	「配属された所属とは別で実勤務先の情報が管理できること。」とありますが、配属された所属とは別で実勤務先の情報とは、どのような運用を想定されていますでしょうか？ 人事情報なら兼務、給与情報であれば時間外を別予算で行う事は可能なシステムとなっております。	兼務情報が管理できるのであれば、問題ありません。
16	機能要件一覧	C6	同じシステムから移行された他機関様で使用されていた Excel マクロを加工（接続先 DB を変更）して提供という形であれば対応可能ですが、よろしいでしょうか。	問題ありません。
17	機能要件一覧	C8	同じシステムから移行された他機関様で使用されていた Excel マクロを加工（接続先 DB を変更）して提供という形であれば対応可能ですが、よろしいでしょうか。	問題ありません。
18	機能要件一覧	F2	「休職者について、休職発令書の印刷ができること。また、発令書の内容を人事経歴に盛り込みできること。」とありますが、休職発令書の内容を人事経歴に盛り込みできることはありますが、具体的にどのような運用を想定していますでしょうか？	休職処理の際に、休職名および給与情報、休職期間の情報が自動的に人事経歴情報に反映されることを想定しています。
19	機能要件一覧	I8	当社標準機能では、定昇時の昇給一括処理で育休取得者がアップされない仕様となっておりますので、復職時に個別で修正を	問題ありません。

			行っていただく処理の流れになります。よろしいでしょうか。	
20	機能要件一覧	N11	9桁であれば追加開発なく対応可能ですが、9桁でも要件としては許容いただくことは可能でしょうか。	問題ありません。
21	機能要件一覧	N16	<p>期末勤勉手当規程をご提供いただけないでしょうか。</p> <p>当社標準機能では、「自動計算される職種の賞与は、～」について、標準機能で対応可能です。ただし、支給額を俸給表を基に算出しない職員の場合には、手計算にて賞与額を算出していただき、「加減額」という項目を使用して手計算結果に一致するように賞与額の調整を行っていただく形になりますが、よろしいでしょうか。</p>	問題ありません。
22	機能要件一覧	Q2	「全銀、ゆうちょ銀行への振込データは、伝送データによる報告ができること。※ファームバンキングによる報告のこと」とありますが、ファームバンキングによる報告のこと、伝送サービス通知書の出力ができること。とありますが、全銀フォーマットでの出力/内訳の出力が可能ですが問題ないでしょうか？	問題ありません。
23	機能要件一覧	S1	「各個人に対する給与、賞与、年末調整支払振込のため銀行へ提供するファームバンキングデータ作成に対応可能とすること。また、作成されたファームバンキングデータを確認するためのリストを出力可能とすること。」とありますが、ファームバンキングによる報告のこと、伝送サ	問題ありません。

			ービス通知書の出力ができること。とありますが、全銀フォーマットでの出力／内訳の出力が可能ですが問題ないでしょうか？	
24	機能要件一覧	T1	控除項目「差押債権」に控除したい金額を直接ご登録いただくことで対応し、登録いただいた金額については、検索にて集計可能ですが、許容いただくことは可能でしょうか。	問題ありません。
25	機能要件一覧	T2	控除項目「差押債権」に控除したい金額を直接ご登録いただくことで対応し、登録いただいた金額については、検索にて集計可能ですが、許容いただくことは可能でしょうか。	問題ありません。
26	機能要件一覧	T4	控除項目「差押債権」に控除したい金額を直接ご登録いただくことで、支給額と差押額の一覧を検索し出力可能ですが、許容いただくことは可能でしょうか。	問題ありません。
27	機能要件一覧	V2	標準機能では、法定調書合計表そのものの印刷する機能はございませんが、自由条件検索機能にて、金額を抽出することは可能ですが、このような対応でもよろしいでしょうか。	問題ありません。
28	機能要件一覧	V5	年税額更新フラグというものがなくフラグへのチェックにて更新という処理にはなりません。が、年税額更新の更新を制御可能で、方法としては、年末調整計算にかかわる情報を変更し実行計算処理を実行することで更新という形になりますが、よろしいでしょうか。	問題ありません。
29	機能要件一覧	V14	当社標準機能では、源泉徴収票の作成出力については、名寄せ	名寄せ機能の運用方法について、集約出力の他に個別単位で

			機能により複数の雇用単位がある方も同一職員として、集約し出力することになります。雇用単位で源泉徴収票の出力は必須でしょうか。	の出力できる方法があればご教示ください。
30	機能要件一覧	X4	e-Gov への対応については、ファイル添付方式のファイル出力にて対応が可能ですが、「e-Gov の前段階である届書作成プログラムで変換できる形式(.j k k)でのデータ出力」が必須でしょうか。	現在は届出作成プログラムを利用して電子申請を行っているが、その他の方法で電子申請が可能であれば問題ありません。
31	機能要件一覧	X5	e-Gov への対応については、ファイル添付方式のファイル出力にて対応が可能ですが、「e-Gov の前段階である届書作成プログラムで変換できる形式(.j k k)でのデータ出力」が必須でしょうか。	現在は届出作成プログラムを利用して電子申請を行っているが、その他の方法で電子申請が可能であれば問題ありません。
32	機能要件一覧	X6	帳票として出力することは追加開発が必要になりますが、健康保険・厚生年金保険賞与等支払届に係るデータを作成出力する機能は標準機能でございます。データ出力するという対応でもよろしいでしょうか。	データ出力対応の場合は、CSV または Excel 形式が対応可能であれば問題ございません。
33	機能要件一覧	X7	住所変更届のみ追加開発が必要となりますが、住所変更届は必須でしょうか。	氏名変更、住所変更については個人番号から自動取込が可能のため、必須ではございません。
34	機能要件一覧	X8	住所変更届のみ追加開発が必要となりますが、住所変更届は必須でしょうか。	氏名変更、住所変更については個人番号から自動取込が可能のため、必須ではございません。
35	機能要件一覧	Z28	退職所得の源泉徴収票の発行については、当社標準機能では、月額制非常勤職員の場限り対応しておりませんが、月額制非常勤職員の方は想定されておりますでしょうか。	今後は想定しての要望となりますが、当面は必要ございません。

36	機能要件一覧	AA7	<p>帳票として出力することは追加開発が必要になりますが、健康保険・厚生年金保険賞与等支払届に係るデータを作成出力する機能は標準機能でございます。データ出力するという対応でもよろしいでしょうか。</p>	<p>データ出力対応の場合は、CSV または Excel 形式が対応可能であれば問題ございません。</p>
37	機能要件一覧	AD7	<p>下記項目については、標準機能での対応がないため、人事の管理項目の設定で増やし、手入力でメンテナンスする形で管理することになりますがよろしいでしょうか。なお、出力については、可能です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保証人住所・氏名 ・身分歴 ・職名歴 ・地位歴 ・階級歴 ・障害者歴 ・充て職・法令職 ・メールアドレス ・血液型 	<p>職名歴は重要項目となります。手入力でメンテナンスする形で管理するとございますが、どのような運用になるのかご教示ください。</p>
38	機能要件一覧	Y5	<p>「共済組合からの個人番号収集の要件に対応できること。」とありますが、共済組合からの個人番号収集の要件とは具体的にどのような運用をされていますか？</p>	<p>現在は紙運用をしておりますが、今後データ運用に移行した場合にシステムでのデータ送信に対応可能であれば問題ありません。</p>
39	機能要件一覧	AB1	<p>「調達するシステム及び連携が必要なシステムの連携費用、機器連携費用について、本調達に含めること。」とありますが、連携が必要なシステム（勤怠管理システム、施設基準管理システム、タレントマネジメントシステム）に関し、システム間連携のためのシステム開発の必要性</p>	<p>テキストファイルでの連携を想定しておりますが、その他可能な連携手段がございましたら、ご提示ください。</p>

			の有無は想定しておりますが、仕様書に記載されております「機器連携費用」が不明となっております。現時点で貴院が想定しております内容をご教示ください。	
40	機能要件一覧	AB2	「データ転送（FTP）、ファイル連携、リアルタイム連携など、データ連携の方式は、その連携頻度や作業効率、安全性、連携相手など総合的に判断した結果で柔軟に対応できる設計であること。さらに上記のオンライン連携とは別にオフライン（媒体交換）も可能であること。既存システムとのデータ連携におけるインターフェース仕様、文字コード体系、文字コード変換主体等については、相手方システムベンダーとの協議により、双方にとって効率のよい方法とすること。」とありますが、各システム間連携内容ならびにインターフェイス等が不明なため、各システム単位における連携の具体的な内容ならびに連携したい情報をご教示ください。	<p>【勤怠管理システム】 アマノ株式会社の勤怠システム（TimePro-VG）を導入しており、職員の採用退職情報、異動情報等のデータ連携を想定しています。</p> <p>【施設基準管理システム】 株式会社イノシアの INNOXIA を導入しており、職員情報、所属、職名、採用退職情報や資格取得情報等の連携を想定しています。</p> <p>【タレントマネジメントシステム】 今後導入を検討しており、職員の採用退職や異動歴、前職歴などの連携を想定しています。</p>
41	機能要件一覧	AD2	「画面から登録したデータは、全てにおいて2次活用が可能であること。」とありますが、提案システムでは、汎用データ出力（EUC）にてCSVでの抽出が可能となっております。同内容にて仕様を満たしているとの認識で相違ないでしょうか。	汎用データ出力（EUC）でどのような項目データが抽出できるかをご教示ください。
42	機能要件一覧	AD12	「人的資本の情報開示義務化に基づくデータが出力できること。」とありますが、人的資本の	女性の管理職比率や男性育休取得率、男女賃金格差等をシステム上で出力することを想定

			情報開示義務化に基づくデータが出力できること。とありますが、具体的にどのような運用を想定していますでしょうか？	しています。
43	機能要件一覧	AE11	「毎月勤労統計調査用の帳票が出力できること。」とありますが、毎月勤労統計調査用の帳票とは、具体的にどのような項目を出力できれば2次加工は可能でしょうか？	月別の採用退職者情報（雇用区分、性別ごと）や出勤日数、労働時間数、賃金総額、超過勤務賃金額等を出力できることを想定しています。