

地方独立行政法人那覇市立病院 新人事給与システム導入

実施要領

人事給与システムの業者選定に係る公募型プロポーザルの資格要件、審査等の手続きについては、次のとおりとする。

1 業務概要

- (1) 件名
地方独立行政法人那覇市立病院 新人事給与システム導入
- (2) 業務の目的
別紙「02_人事給与システム導入業務 基本仕様書」に記載
- (3) 業務の範囲
 - ・ 新人事給与システムの導入
 - ・ 新人事給与システムの運用および保守
- (4) 業務に求める要件
別紙「02_人事給与システム導入業務 基本仕様書」に記載
- (5) 契約期間
契約締結日から令和12年8月31日まで
- (6) 提案上限額
150,000千円（消費税及び地方消費税相当額を含む）
※提案額は初期費用及びランニングコスト5年分とする。

2 提案に関する事項

- (1) 参加表明書の提出
本提案への参加を希望する者は、「様式1_提案参加表明書」を所定の様式により提出すること。期限までに参加表明書の提出がない者からの提案は受け付けない。
提出期限 : 令和6年8月16日（金）
提出先 : 「照会先」に記載
- (2) 提案に係る書類の提出
提出期限 : 令和6年8月28日（水）
提出先 : 「照会先」に記載
提出物 : 以下のとおり ※①、②について、様式は問わない
 - ① 提案書
 - ② 費用見積書

- ③ 機能要件一覧（様式「04_人事給与システム機能要件一覧（回答用）」を記載し提出

(3) 提案に関する質問及び回答

本提案に関する質問は、仕様書や提案書作成要領等に係る質問に限るものとし、評価及び審査に係る質問は一切受け付けないものとする。

受付期間：令和6年8月2日（金）～令和6年8月20日（火）

提出方法：「照会先」に定める照会先宛てに「様式2_質問疑義照会書」を添付してメールで照会する。

回答方法：令和6年8月23日（金）までに那覇市立病院公式HPへ回答書を掲載する。

3 審査概要

機能・提案審査評価は、別紙「03_評価基準」に沿って当院が定める委員が実施する。

(1) 審査項目及び配点（550点満点）

- ① 企画提案書等及びプレゼンテーションによる評価（250点）
- ② 人事給与システム機能要件評価（200点）
- ③ 見積価格に関する項目（100点）

※初期費用及びランニングコスト（5年分）で審査する。

4 照会先

地方独立行政法人那覇市立病院 人事課 人事グループ

担当：照屋、屋嘉比、石原、大城

所在地：〒902-8511 沖縄県那覇市古島2丁目31番地1

電話：098-884-5111（内線 212 または 391）

E-Mail：jinji@nahacity-hospital.jp

5 日程（再掲）

プロポーザル開始/質問受付開始	令和6年8月2日
参加表明書提出期限	令和6年8月16日
提案書等提出期限	令和6年8月28日
審査～受託候補者の決定、契約準備	令和6年9月上旬
契約締結日	令和6年9月下旬
システム構築開始日	契約締結日～
システム本稼働日	令和7年9月1日