

求 人 票

職 種	医師事務作業補助員 ※経験者積極採用
雇 用	非常勤（フルタイム）
配 属	ドクターエイドグループ
業務内容	・ 診療補助業務（検査オーダー、予約等） ・ 診断書等の文書作成 ・ その他医師の事務作業補助
雇用期間	～2025年3月31日 *年度更新制
シフト	月曜日から金曜日（※原則、土日祝はお休みです） 8：30～17：15
給 与	日給制 （有資格）8,200円～10,400円 ※経験年数で異なる （無資格）8,050円～10,000円 通勤手当（2km以上）、賞与（年間44日分）ほか
休 日	土曜・日曜・祝日
休 暇	年次有給休暇、夏期休暇など
社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
待 遇	白衣貸与、バイク通勤可、職員専用保育園あり
問い合わせ	ドクターエイド G 備瀬（098-884-5111 内線 8591）

応募方法

下記リンク先よりエントリーをお願いいたします。

https://recruit.jobcan.jp/nch/job_offers/1841195

履歴書送付先

〒902-8511 沖縄県那覇市古島2丁目3番地1

人事課人事グループ 採用担当