

## 求 人 票

<b>職 種</b>	事務助手（総合受付）
<b>雇 用</b>	非常勤（パートタイム）
<b>配 属</b>	医事課
<b>業務内容</b>	* 外来患者受付の補助業務  ・ 受付システムの操作補助
<b>雇用期間</b>	～2025年3月31日 *年度更新制
<b>シフト</b>	月曜日から金曜日（※原則、土日祝はお休みです）  8：00～16：00（休憩60分）
<b>給 与</b>	時給制 1,020円 ～ 1,090円  通勤手当（2km以上）
<b>休 日</b>	土曜・日曜・祝日
<b>休 暇</b>	年次有給休暇、夏期休暇など
<b>社会保険</b>	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
<b>待 遇</b>	バイク通勤可、職員専用保育園あり
<b>問い合わせ</b>	人事 G 採用担当（098-884-5111 内線 212）