職員採用試験募集要項

経営マネジメントスタッフ【医療情報】

1. 採用職種、採用日及び業務内容

(1)採用職種	経営マネジメントスタッフ【医療情報】	
(2)採用日	令和5年4月1日	
(3) 採用予定数	1名	
(4)業務内容	医療情報システム導入及び提案 医療情報システムの運用・管理・保守 医療情報システムセキュリティー対策・ネットワーク管理 医療情報システム問い合わせ対応 その他医療情報システム管理に付随する業務	

2. 受験資格

(1)年 齢	昭和62年4月2日以降に生まれた者 ※長期継続によるキャリア形成を図るため
(2)資格経験等	専門学校(2年課程以上)、又は大学において情報処理課程を専攻し、卒業した者(卒業見込みの者含む)
(3)欠格事項	次の事項に該当する者は受験できません 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又 はその執行をうけることがなくなるまでの者

3. 試験方法及び試験内容、試験日及び試験会場

試験方法	試験内容		
1 次 選 考 (書類審査)	提出書類に基づき、本院採用に相応しいかを <u>書類選考</u>		
1次選考結果	11 月上旬予定 受験者本人へメール通知		
2次選考(面接審査)	1次選考通過者を対象に、Web上で <u>適性検査</u> を実施 (※適性検査は合否判定しません) その後、 <u>個別面接</u> を実施		
2 次試験日	令和4年11月12日(土)※1次選考通過者に限る		
2 次会場	那覇市立病院內		
2次選考結果	11月下旬予定 受験者本人へ通知、当院ホームページへ受験番号を掲示		

4. 申込先、提出書類、提出方法、募集期間及び受付期限

	〒902-8511		
(1)申 込 先	那覇市古島2丁目31番地1		
	那覇市立病院人事課人事グループ		
	TEL098-884-5111 (內線212)		
	a. 正職員採用試験申込書		
	b. エントリーシート		
	c. 職務経歴書(既卒者のみ)		
(0)相山事粨	d. 成績証明書		
(2)提出書類	e. 最終学歴に係る卒業証書 (写)、又は卒業証明書		
	※e について、新規学卒予定者は卒業見込証明書		
	①新規学卒者の場合 a, b, d, e		
	②既卒者の場合 a, b, c, d, e		
(c) H III 4- VI	(1) の申込先へ郵送		
(3)提出方法	※「医療情報 採用試験受験」と朱書き		
() ~ () !!!	令和4年9月22日(木)~令和4年10月31日(月)		
(4)受付期間	※10月31日まで到着有効		

5. 給与•勤務条件

5. 稻子 野務余	11				
	令和4年4月現在(新卒の場合)採用時の基本給はおおむね				
	次のとおり				
		専門学校卒(2年課程)	大卒(4年)		
	新卒	152,800 円	172, 200 円		
	5年目	185,800 円	198, 200 円		
	10 年目	222,000 円	234,600 円		
(1)給 与					
	職歴加算	あり			
	上記のほど	か、通勤手当、住居手当、	扶養手当などがそれ	いぞれ	
	の支給要件に応じ支給				
	賞与(令和3年度実績4.45月分)あり				
	定期昇給(毎年1月)あり				
	※ただし、上記金額の支給を保障するものではありません。				
	a. 年金は厚生年金				
	健康保険は沖縄県市町村職員共済組合に加入				
(2)福利厚生	b. 雇用保険加入				
	c. 那覇市職員厚生会加入				
	d. 院内保育所あり				
(0) //.	年次有給何	木暇(初年度 12 日)、慶早			
(3)休 暇	産前・産	前・産後休暇、育児休業他			
(4) 类 水 夕 ル	勤務日:	月~金 8:30~17:15			
(4)勤務条件	休 日:	土日祝日			
(5)試用期間	月期間 採用後6ヶ月は試用期間(当院規定)				

6. 合格発表

	日程	発表方法	
1次選考結果	11 月上旬予定	受験者本人へ通知 (メールにて)	
面接試験結果	11月中旬予定	受験者本人へ通知 当院ホームページに掲示(受験番号のみ掲示)	

- ※合否に関わらず通知を行います。
- ※発表日を変更することがあります。
- ※受験者以外の者からの問い合わせは対応いたしかねます。

7. 合格発表後について

- (1) 合格者へは試験結果通知と併せて、採用関係書類を郵送しますので、期限までに提出してください。期限までに何ら連絡等無く、書類の提出がない場合は採用辞退として取り扱います。
- (2) 採用手続き及び名札用顔写真撮影実施に関するお知らせも、併せて郵送いたします。
- (3) 採用試験応募にあたり、申告した履歴・業務経験等に重大な虚偽があったときは合格を取り消し、または採用後に懲戒処分の対象となる場合があります。

8. その他

(1) 書類の不備にはご注意ください。

特に、正職員採用試験申込書の連絡先欄は、試験結果の通知に使用しますので漏れがないように記入してください。

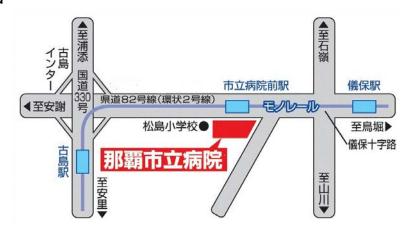
PC からのメール (@nch. naha. okinawa. jp) を送信しますので、受信設定をお願いします。

(2) 採用試験に関する問い合わせは、那覇市立病院人事課人事グループ (098-884-5111 内線212)まで。

※平日の午前9時~午後5時(午後12時~午後1時除く)

- (3)提出書類は合否に関わらず返却しませんので、あらかじめ了承願います。 ※一定期間保管後、溶解処理します。
- (4) 2次選考は院内で行います。当院駐車場は患者用ですので、バス・モノレール等の公共交通機関を利用してください。
- (5) 試験会場敷地内は禁煙です。敷地外において喫煙される場合は喫煙マナーを守ってください。

9. 案内図



正職員 (メディエーター) 採用試験申込書

- 【記入要領】 1. 文字は正確に記入すること(0(t n)や0(t)など混同しやすい文字は特に注意が必要)。
 - 2. 各項目について、※印欄以外もれなく記入すること(該当しない場合は「なし」と記入すること)。
 - 3. 学歴欄は、高等学校以降の学歴をもれなく記入すること。
 - 4. 職歴欄は、在籍中も含めて、採用・退職・退職予定等、漏れなく記入すること。 受験番号※ 出 欠※
 - 5. 免許・資格等欄は取得見込の免許・資格等も記入すること。

6. 記入欄が不足するときは、この用紙をコピーし、記入すること。 ふりがな 写真貼付欄 平成 年 日生 月 氏 (令和5年4月1日時点 満 名 歳) 3ヶ月以内に撮影した 携帯電話 ものをしつかり貼り付け! てください。 現住所 電話番号(自宅) メールアドレス 住所 〒 電話番号 配偶者有無 有 無 上記以外 連絡先 同居家族数 氏名 人 本人との関係(学校・学部・学科 (高校以上) 在学期間 高等学校 卒業・中退 昭•平•令 年 月まで 学 入学 昭・平・令 年 月から 卒業・修了・卒業(修了)見込・中退 昭・平・令 年 月まで 入学・編入学 昭・平・令 年 月から 歴 卒業・修了・卒業(修了)見込・中退 昭・平・令 年 月まで 入学・編入学 昭・平・令 年 月から 卒業・修了・卒業(修了)見込・中退 昭・平・令 年 月まで 勤務先名称・所在地(市区町村名まで記入) 職務内容 在職期間 昭・平・令 年 月から 年 月まで・在職中 昭・平・令 年 月から 年月まで・在職中昭・平・令年月から 職 年 月まで・在職中 昭・平・令 年 月から 歴 年 月まで・在職中 昭・平・令 年 月から 年 月まで・在職中 昭・平・令 年 月から 年 月まで・在職中 免許・資格の名称・登録番号(取得見込含む) 取得年月 免 許 昭和 • 平成 • 令和 年 月 箵 月 昭和・平成・令和 年 格 築 昭和・平成・令和 年 月 志 望 動 機

那覇市立病院職員選考用(メディエーター)

エントリーシート

写真貼付欄

3ヶ月以内に撮 影したものを貼 り付けてください。 マイナビ 2022から エントリー者は貼付

※受験番号	氏	名		¦ マイナビ2022から ¦ ! エントリー者は貼付 ¦
				不要
			※受験番号欄は病院記入	lj
	ぶ那覇市立病院を選	異んだ志望動機を		
			<u> </u>	
◇ あなたか	・ ・働いていく中で大・	切にしたいことは	一	
V 00 01 CN		74(-072; 22(0)		
◇ あわたカ		 山でឤ象に残って		· ・ださい
			ている患者対応について教えて	
	•			

職務経歴欄

令和 年 月 日現在

						/ 枚目
	勤務期間	社名·団体名	雇用形態	配属•職種	業務内容及び実績	退職理由
1						
2						
_						
3						
4						
_						
5						
]			